



МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)

Театральный проезд, 3, Москва, 109012
Тел.: 626-39-01; факс: 624-19-46
Телетайп: 114-833 «ОПЕРОН»
E-mail: info@mchs.gov.ru

06 АВГ 2012

№ 19.3.1-3170

На № _____ от _____

Региональные центры по делам
гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий
стихийных бедствий

Главные управления МЧС России
по субъектам Российской
Федерации

В соответствии с Планом устранения замечаний и нарушений, отмеченных в акте Счетной палаты Российской Федерации от 28.04.2012 г. а так же в целях надлежащего исполнения положений приказов МЧС России от 28.06.2012 № 375, 383, 384, 385 и совместного Соглашения о взаимодействии Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Федеральной службой судебных приставов при исполнении судебных актов об административном приостановлении деятельности и иных исполнительных документов от 22.09.2009 г. № 2-4-38-20 / 12/13-6, Департамент надзорной деятельности направляет прилагаемые разъяснения по отдельным вопросам применения положений вышеуказанных нормативных правовых актов и рекомендуемые образцы документов, используемых должностными лицами органов ГПН при осуществлении административно-правовой деятельности и проведении проверок.

- Приложение: 1. Разъяснения на 2 л. в 1 экз.
2. Образцы документов на 28 л. в 1 экз.

Директор Департамента
надзорной деятельности
генерал-лейтенант внутренней службы

Ю.И. Дешевых

Московских О.И.
8 499 449 98 37

438430

Разъяснения по отдельным вопросам применения положений
нормативных правовых актов МЧС России

Изданными приказами МЧС России от 28.06.2012 г. № 383, 384, 385 за МЧС России и его территориальными органами закреплены источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для выполнения бюджетных полномочий главных администраторов доходов. В приложениях к данным приказам дан перечень источников доходов бюджетов, администраторами которых определены органы ГПН соответствующих территориальных органов МЧС России. Вынесение должностным лицом органа ГПН постановления по делу об административном правонарушении предполагает, согласно ч. 1.1 ст. 29.10 КоАП РФ, что лицо, в отношении которого рассмотрено дело, информируется о получателе штрафа в соответствии с правилами заполнения расчетных документов (приказ Минфина России от 24.11.2004 № 106н «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации на перечисление суммы административного штрафа»).

Внесенными изменениями в совместное Соглашение о взаимодействии Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Федеральной службой судебных приставов при исполнении судебных актов об административном приостановлении деятельности и иных исполнительных документов от 22.09.2009 г. № 2-4-38-20 / 12/13-6 предполагается проведение сверок данных либо иной информационный обмен по исполнению постановлений, выданных уполномоченными органами государственного надзора, входящими в систему МЧС России. Периодичность сверок либо информационного обмена определяется по согласованию между МЧС России и ФССП России и их территориальными органами. Предлагаем согласовать с территориальными органами ФССП ежемесячный информационный обмен по исполнению постановлений.

В целях организации работы по списанию дебиторской задолженности по административным правонарушениям, признанной безнадежной к взысканию, до урегулирования данного вопроса на законодательном уровне, предлагаем принять исчерпывающие меры к вышеуказанному списанию применяя положения указания МЧС России от 26.01.2011 № 15-5-159. При урегулировании действующим законодательством вопроса о порядке признания задолженности по административным правонарушениям безнадежной к взысканию, предлагаем организовать в подразделениях ГПН и финансовых подразделениях территориальных органов МЧС России совместное изучение данного вопроса.

В связи с вводом в эксплуатацию специального программного обеспечения автоматизированной информационной системы сбора информации о противопожарном состоянии объектов надзора и исполнению административных процедур по осуществлению государственного пожарного надзора на объектах надзора (СПО ИАП) в территориальных органах и организациях МЧС России, в ДНД организована работа по созданию в СПО ИАП раздела учета движения материала об административном правонарушении, в котором отражаются сведения об уплате штрафа.

В рамках указанной работы предлагаем использовать при осуществлении проверок и административно-правовой деятельности разработанные образцы:

постановления о привлечении к административной ответственности с персонификацией личных данных лица, привлекаемого к административной ответственности (приложение № 2 - 3).

В целях единообразия форм документов, применяемых при осуществлении государственного пожарного надзора в рамках приказа МЧС России от 28.06.2012 № 375 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июля 2012 г., регистрационный № 24901) направляем рекомендуемые образцы документов (приложениям № 4-15).

Заключения о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности (далее - заключение) в части, касающейся производственных и складских помещений организаций, осуществляющих деятельность по производству и обороту этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подготавливается отдельно на каждое производственное или складское помещение.

Заключения в части, касающейся соответствия зданий, строений, сооружений, помещений организаций осуществляющих образовательную деятельность, подготавливаются отдельно на каждое здание, строение, сооружение, помещение.

При этом адрес объекта защиты необходимо указывать строго в соответствии с адресом, указанным в свидетельстве о государственной регистрации права собственности на данный объект.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 0000*
по делу об административном правонарушении

(регистрационный номер по СПО ИАП)

« » _____ 20__ г.
(дата рассмотрения дела)

_____ (место рассмотрения дела)

Я, _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление, адрес органа,

должностное лицо которого вынесло постановление)

в соответствии со статьями 29.7, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев дело об административном правонарушении, установил, что гражданин(ка)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

Зарегистрированный(ая) по месту жительства/пребывания _____

тел.: _____

Фактически проживающий(ая) _____

тел.: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Привлекалось ли ранее к административной ответственности и когда: _____

Работающий(ая)/служащий(ая) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

« » _____ 20__ г. в « » час. « » мин. _____

(дата, время совершения административного правонарушения)

_____ (место совершения административного правонарушения)

_____ (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

т.е. совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное частью ____ статьи(ей) _____

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛ:

_____ (мотивированное решение по делу)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, право, порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные статьями 30.1 30.2, 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также положения статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие уплату административного штрафа не

позднее 30 дней со дня вступления постановления в законную силу, и частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за неуплату административного штрафа в установленный срок.

Должностное лицо, вынесшее постановление _____

(подпись)

Копию постановления получил(а) « » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Дата вступления в законную силу « » _____ 20__ г. _____

(заполняется при направлении постановления в подразделение Федеральной службы судебных приставов)

Информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, сведения о вручении бланка платежного документа, содержащего указанную информацию (в случае наложения административного штрафа):

О Т М Е Т К А об исполнении постановления:

Постановление № _____ от « » _____ 2010 г. исполнено: « » _____ 20__ г.

Постановление направлено для принудительного исполнения: « » _____ 20__ г.

Исх. № _____

Оборотная сторона
копии постановления по делу
об административном правонарушении

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях
(извлечение)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьбе, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Статья 32.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа

1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

3. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию.

5. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со срока, указанного в части 1 настоящей статьи, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, его учреждения, структурного подразделения или территориального органа, а также иного государственного органа, уполномоченного осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (за исключением судебного пристава-исполнителя), составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 настоящего Кодекса, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Статья 20.25. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста

1. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

* заполняются 4 цифры в целях персонализации данных при формировании индекса платежного документа в СПО ИАП, например 0025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 0000*
по делу об административном правонарушении

_____ (регистрационный номер по СПО ИАП)

« » _____ 20__ г.
(дата рассмотрения дела)

_____ (место рассмотрения дела)

Я, _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление, адрес органа,
_____ должностное лицо которого вынесло постановление)

в соответствии со статьями 29.7, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев дело об административном правонарушении, установил, что юридическое лицо: _____

_____ (полное наименование юридического лица)

Юридический адрес, тел. (факс): _____

ОГРН, ИНН, наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета: _____

Привлекалось ли ранее к административной ответственности и когда: _____

Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица: _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица и документ, удостоверяющий личность: _____

« » _____ 20__ г. в « » час. « » мин. _____

(дата, время совершения административного правонарушения)

_____ (место совершения административного правонарушения)

_____ (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

т.е. совершило административное правонарушение, предусмотренное частью ____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛ:

_____ (мотивированное решение по делу)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, право, порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные статьями 30.1 30.2, 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также положения статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие уплату административного штрафа не позднее 30 дней со дня вступления постановления в законную силу, и частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за неуплату административного штрафа в установленный срок.

Должностное лицо, вынесшее постановление

_____ (подпись)

Копию постановления получил(а) « » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Дата вступления постановления в законную силу « » _____ 20__ г. _____
(заполняется при направлении постановления в подразделение Федеральной службы судебных приставов)

Информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, сведения о вручении бланка платежного документа, содержащего указанную информацию (в случае наложения административного штрафа): _____

О Т М Е Т К А об исполнении постановления:

Постановление № _____ от « » _____ 2010 г. исполнено: « » _____ 20__ г.

Постановление направлено для принудительного исполнения: « » _____ 20__ г.

Исх. № _____

Оборотная сторона
копии постановления по делу
об административном правонарушении

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях
(извлечение)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Статья 32.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа

1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

3. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию.

5. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со срока, указанного в части 1 настоящей статьи, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, его учреждения, структурного подразделения или территориального органа, а также иного государственного органа, уполномоченного осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (за исключением судебного пристава-исполнителя), составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 настоящего Кодекса, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Статья 20.25. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста

1. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

* заполняются 4 цифры в целях персонификации данных при формировании индекса платежного документа в СПО ИАП, например 0025

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

_____ (наименование территориального органа МЧС России)

_____ (указывается адрес места нахождения территориального органа МЧС России, номер телефона, электронный адрес)

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

_____ (указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органа государственной власти (местного самоуправления)

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности руководителя, заместителя руководителя органа государственного пожарного надзора, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование органа власти (местного самоуправления))

Продолжительность проверки:

Акт составлен:

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя органа власти (местного самоуправления) (в случае, если имеется), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности (в случае, если имеется) экспертов и (или) наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя органа власти (местного самоуправления) (в случае, если имеется), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения в реализации полномочий в области пожарной безопасности, установленных федеральным законодательством

выявлены нарушения требований

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

и (или)

выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного пожарного надзора

(с указанием реквизитов выданных предписаний)

или

нарушений не выявлено

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа власти (местного самоуправления), его уполномоченного представителя

_____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Запись об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (-их) проверку)

Приложение № 5
РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

_____ (наименование территориального органа МЧС России)

_____ (указывается адрес места нахождения территориального органа МЧС России, номер телефона, электронный адрес)

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

_____ (указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**объекта защиты, собственником которого либо лицом, уполномоченным владеть,
пользоваться или распоряжаться которым является гражданин, не являющийся
индивидуальным предпринимателем**

№ _____

« _____ » _____ 20 _____ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии),
должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного пожарного надзора, издавшего
распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование объекта надзора)

Продолжительность проверки:

Акт составлен:

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность правообладателя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки)

Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций
указывается фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности (в случае, если имеется) экспертов
и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), правообладателя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя гражданина (в случае, если имеется), присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения требований

и (или)

выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного пожарного надзора:

(с указанием реквизитов выданных предписаний)

или

нарушений не выявлено

Прилагаемые документы:

1. Протоколы отбора образцов (проб) продукции: _____
2. Фототаблица: _____
3. Протоколы (заключения) проведённых исследований (испытаний) и экспертиз: _____
4. Объяснения: _____
5. Предписания по устранению выявленных нарушений: _____
6. Другие документы (их копии): _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица - правообладателя объекта защиты, или его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица - правообладателя объекта защиты, или его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование территориального органа МЧС России)

(указывается адрес места нахождения территориального органа МЧС России, номер телефона, электронный адрес)

(наименование органа государственного пожарного надзора)

(указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора)

**Предписание № ___ / ___ / ___
об устранении нарушений требований пожарной безопасности, о проведении
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты и по
предотвращению угрозы возникновения пожара**

(полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления,
юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,

физического лица-правообладателя объекта защиты (гражданина), собственника имущества и т.п.)
во исполнение распоряжения главного (заместителя главного) государственного инспектора
по пожарному надзору от « ___ » _____ 20___ года, № _____, ст. 6 Федерального закона от 21 декабря
1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в период с ___ ч. ___ мин.
« ___ » _____ 20___ г. по ___ ч. ___ мин. « ___ » _____ 20___ г. проведе-
на проверка

(должность, звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), государственного инспектора (государствен-
ных инспекторов) по

пожарному надзору, проводившего (-их) проверку, наименование и адрес объекта защиты, органа власти, органа мест-
ного самоуправления)

совместно с _____
(указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), лиц, участвующих в проверке)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безо-
пасности» необходимо устранить следующие нарушения требований пожарной безопасности, вы-
явленные в ходе проверки:

№ Пред- писа- ния	Вид нарушений требова- ний пожарной безопас- ности с указанием меро- приятия по его устране- нию и конкретного места выявленного нарушения	Пункт (абзац пункта) и наимено- вание нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа по пожарной безопасности, тре- бования которого (-ых) наруше- ны	Срок уstra- нения нару- шения тре- бования по- жарной безопасно- сти	Отметка (подпись) о выполнении (указывается только вы- полнение)
1	2	3	4	5

Устранение указанных нарушений требований пожарной безопасности в установленный срок является обязательным для руководителей организаций, должностных лиц, юридических лиц и граждан, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по их устранению.

При несогласии с указанными нарушениями требований пожарной безопасности и (или) сроками их устранения физические и юридические лица в пятнадцатидневный срок вправе обжаловать настоящие предписания в установленном порядке.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» дисциплинарную, административную или уголовную ответственности в соответствии с действующим законодательством за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности несут:

руководители федеральных органов исполнительной власти;
руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
руководители органов местного самоуправления;
собственники имущества;

лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;

лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

должностные лица в пределах их компетенции;
иные граждане.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности для квартир (комнат) в домах государственного, муниципального и ведомственного жилищного фонда возлагается на нанимателей или арендаторов, если иное не предусмотрено соответствующим договором.

(должность, фамилия, инициалы государственного инспектора
по пожарному надзору)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Предписание для исполнения получил:

(подпись)

М.Л.П.*

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы)

* - место личной печати государственного инспектора по пожарному надзору

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

_____ (наименование территориального органа МЧС России)

_____ (указывается адрес места нахождения территориального органа МЧС России, номер телефона, электронный адрес)

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

_____ (указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора)

**Предписание № ___/___/___
о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в отношении
реализуемой продукции, не соответствующей требованиям
технических регламентов**

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (гражданина), владельца собственности, имущества и т.п.)

во исполнение распоряжения главного (заместителя главного) государственного инспектора _____ по пожарному

надзору № _____ от « ___ » _____ 20 _____ года, ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в период с _____ ч. _____ мин. « ___ » _____ 20 _____ г. по _____ ч. _____ мин. « ___ » _____ 20 _____ г. проведена проверка

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество государственного инспектора (государственных инспекторов) по

_____ пожарному надзору, проводившего (-их) проверку, наименование объекта защиты и его адрес)

совместно с _____

_____ (указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) лиц, участвующих в проверке)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» необходимо провести следующие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в отношении реализуемой продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов: _____

Устранение указанных нарушений обязательных требований пожарной безопасности в установленный срок является обязательным для руководителей организаций, должностных лиц, юридических лиц и граждан, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по их устранению.

При несогласии с указанными нарушениями обязательных требований пожарной безопасности и (или) сроками их устранения физические и юридические лица в пятнадцатидневный срок вправе обжаловать настоящие предписания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для оспаривания ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» дисциплинарную, административную или уголовную ответственности в соответствии с действующим законодательством за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности несут:

- руководители федеральных органов исполнительной власти;
- руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- руководители органов местного самоуправления;
- собственники имущества;
- лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;
- лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;
- должностные лица в пределах их компетенции;
- иные граждане.

(должность, фамилия, инициалы государственного инспектора
по пожарному надзору)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.Л.П.*

Предписание для исполнения получил:

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы)

* - место личной печати государственного инспектора по пожарному надзору

Приложение № 8
РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

_____ (наименование территориального органа МЧС России)

_____ (указывается адрес места нахождения территориального органа МЧС России, номер телефона, электронный адрес)

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

_____ (указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора)

Акт № _____

по результатам рассмотрения заявления

« _____ » _____ 20__ года

_____ (место составления акта)

_____ ч. _____ мин.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного (-ых) инспектора (-ов) по пожарному надзору, проводившего (-их)

_____ (наименование территориального органа государственного пожарного надзора)

_____ (наименование территориального органа государственного пожарного надзора)
в период с _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. по _____ ч. _____ мин.
« _____ » _____ 20__ г. проведено обследование документов, объекта защиты заин-
тересованного лица на территории, в зданиях и сооружениях

_____ (наименование объекта юридического лица или

_____ индивидуального предпринимателя (гражданина), владельца собственности, имущества и т.п.)
расположенного (-ых) по адресу:

_____ при обследовании совместно с

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя

_____ заинтересованного лица, работников, присутствовавших при проведении

_____ обследования, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, владельца собственности, имущества и т.п.)

по результатам которого установлено:

1) краткая характеристика пожарной опасности объекта защиты:

_____ (функциональное назначение объекта защиты (зданий и помещений, расположенных на территории объекта
защиты), количество зданий, их этажность, размеры в плане. Основные характеристики инженерного оборудования
(отопление, вентиляция, электроснабжение). Приводится описание: пожарной опасности строительных материалов

пожарной опасности и огнестойкости строительных конструкций, степеней огнестойкости зданий (пожарных отсеков), их конструктивной и функциональной пожарной опасности,

приводится общая характеристика систем противопожарной защиты и выполненные режимные мероприятия)

2) в ходе обследования установлено:

№ п/п	Вид нарушения требований пожарной безопасности с указанием конкретного места выявленного нарушения	Пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа по пожарной безопасности, требования которого (-ых) нарушены
1	2	3

С Актом по результатам рассмотрения заявления ознакомлен:

(Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица, фамилия, инициалы руководителя или иного должностного лица организации; фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя, их законных представителей, а также лиц, присутствовавших при проведении обследования)
«__» _____ 20__ г. (подпись)

Акт составлен в двух экземплярах, копию получил:

(фамилия, инициалы законного представителя юридического лица, фамилия, инициалы руководителя организации, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя, владельца собственности, имущества и т.п. (гражданина)
Вывод по результатам обследования: (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Обследование проводил:

(должность, фамилия, инициалы государственного инспектора по пожарному надзору)
«__» _____ 20__ г. М.Л.П.*

* - место личной печати государственного инспектора по пожарному надзору

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

_____ (наименование территориального органа МЧС России)

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

_____ (указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора, номер телефона)

**Заключение
о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям
пожарной безопасности**

в период с _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20_____ г. по _____ ч. _____ мин.

« _____ » _____ 20_____ г. проведено обследование документов, объекта защиты

заявителя _____

_____ наименование здания, сооружения, строения, помещения (цеха), установки

расположенного (-ых) по адресу:

Вывод по результатам обследования:

_____ объект защиты соответствует (не соответствует) требованиям пожарной безопасности

Данное заключение, о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности, действительно при условии выполнения требований пожарной безопасности, установленных для указанного в нем объекта защиты

Настоящее заключение выдано: _____

_____ полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН

_____ должность, фамилия, инициалы начальника органа ГПН

_____ (подпись)

ИНН: _____

« _____ » _____ 20_____ г.

М.П.*

* - место печати органа ГПН

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий

_____ (наименование территориального органа МЧС России)

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора и адрес места его нахождения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой)
органа государственной власти (местного самоуправления)
от « » г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

_____ (наименование органа государственной власти (местного самоуправления))

2. Место нахождения: _____

_____ (органа государственной власти (местного самоуправления))

3. Назначить лицом (-ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный пятилетний план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение требований пожарной безопасности органами власти;
выполнение предписаний органов ГПН;

проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозы возникновения пожара.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее
« ____ » _____ 20 ____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются
предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень документов, представление которых органом государственной власти (местного самоуправления) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа ГПН, издавшего распоряжение о
проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий

_____ (наименование территориального органа МЧС России)

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора и адрес места его нахождения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки

(плановой (внеплановой))

**объекта защиты собственником либо лицом, уполномоченным владеть, пользоваться
или распоряжаться которым является гражданин, не являющийся индивидуальным
предпринимателем**

« ____ » _____ г. № _____

1. Провести проверку объекта защиты: _____

(указывается наименование и местонахождение проверяемого объекта защиты)

2. Наименование правообладателей объекта защиты: _____

(Ф.И.О. физических лиц - правообладателей объекта защиты)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов
и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации
и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок
для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
поступивших в органы ГПН;

– реквизиты распоряжения руководителя органа ГПН, изданного в соответствии с поручениями Президента
Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением
законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований пожарной безопасности на объекте защиты, используемом (эксплуатируемом) ими в процессе осуществления своей деятельности;

выполнение предписаний органов ГПН;

проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозы возникновения пожара.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее

« ____ » _____ 20 ____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: ст. 6, Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре».

Нормативные правовые акты, устанавливающие требования, которые являются предметом проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень документов, представление которых физическим лицом (лицами) - правообладателями объекта защиты, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного пожарного надзора издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

_____ (наименование территориального органа МЧС России)

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

_____ (указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора)

**Решение о непринятии результатов расчета по оценке пожарного риска
на объекте защиты**

в период с _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20_____ г. по _____ ч. _____ мин.

« _____ » _____ 20_____ г. проведена плановая (внеплановая) проверка объекта

защиты на территории, в зданиях и сооружениях

_____ наименование объекта защиты, юридического лица или

_____ индивидуального предпринимателя (гражданина), владельца собственности, имущества и т.п.

расположенного (-ых) по адресу:

Вывод по результатам проверки:

Расчет по оценке пожарного риска на объекте защиты с выводом о выполнении условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности не соответствует предъявляемым требованиям

_____ причины

_____ должность, фамилия, инициалы должностного лица органа
государственного пожарного надзора

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20_____ г.

М.П.*

* - место печати органа государственного пожарного надзора

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование территориального органа МЧС России)

(наименование органа государственного пожарного надзора)

(указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора)

**Журнал
учета исходящей документации***

Начат: « _____ » _____ 20__ г.

Окончен: « _____ » _____ 20__ г.

Дата, индекс доку-мента	Куда на-прав-лен	Наименование или краткое со-держание доку-мента	Количество эк-земпляров		номер экз.**		Количество листов	
			основ-ного доку-мента	прило-жения	основ-ного доку-мента	при-ложе-ния	основ-ного доку-мента	при-ложе-ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Какой входящий номер ис-полняется	Фамилия, инициалы исполнителя	Отметка о подшивке в дело копии документа	Примеча-ние
10	11	12	13

* Журнал ведется в соответствии с п. 66 Административного регламента, утвержденного приказом МЧС России от 28.06.2012 № 375 в электронном виде в органе ГПН (территориальном подразделении органа ГПН) МЧС России

** Для документов с пометкой «Для служебного пользования»

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование территориального органа МЧС России)

(наименование органа государственного пожарного надзора)

(указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора)

**Журнал
учета входящей документации***

Начат: « _____ » _____ 20__ г.

Окончен: « _____ » _____ 20__ г.

Дата, индекс документа	Номер и дата поступившего документа	Откуда поступил документ, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя, контактный телефон	Краткое содержание документа	Количество листов	
				основного документа	приложения
1	2	3	4	5	6

номера экз.**		Резолюция руководства	Кому направлено исполнение, дата и роспись	Отметка о возврате документа исполнителем (роспись и дата)	Отметка об исполнении документа	Отметка о подшивке или уничтожении документа	Примечание
основного документа	приложения						
7	8	9	10	11	12	13	14

* Журнал ведется в соответствии с п. 66 Административного регламента, утвержденного приказом МЧС России от 28.06.2012 № 375 в электронном виде в органе ГПН (территориальном подразделении органа ГПН) МЧС России

** Для документов с пометкой «Для служебного пользования»

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование территориального органа МЧС России)

(наименование органа государственного пожарного надзора)

(указывается адрес места нахождения органа ГПН)

**Журнал
учета консультаций**

Начат: « _____ » _____ 20__ г.

Окончен: « _____ » _____ 20__ г.

На _____ листах*.

№ п/п	Дата приема	Фамилия, имя, отчество гражданина или представителя организации	Место жительства или адрес местонахождения организации	По какому вопросу обращение	Кто принимал	Какое принято решение по обращению	№ учетной карточки личной консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Журнал ведется в соответствии с п. 66 Административного регламента, утвержденного приказом МЧС России от 28.06.2012 № 375 в электронном виде в органе ГПН (территориальном подразделении органа ГПН) МЧС России